



MENTION ACCUEIL-RÉCEPTION

Diplôme de niveau IV

VOUS AVEZ UN BACCALAURÉAT,

VOUS CHERCHEZ :

UNE FORMATION COURTE EN 1 AN

VOUS AVEZ : LE SENS DE L'ACCUEIL,
UNE BONNE PRÉSENTATION ET ÉLOCUTION,
UN INTERÊT POUR LES LANGUES ÉTRANGÈRES,
DE LA RIGUEUR ET UNE OUVERTURE D'ESPRIT.

DEVENEZ RÉCEPTIONNISTE !

21 semaines au lycée

et

15 semaines en entreprise

Réparties en 3 périodes avec évaluations sur le lieu de stage

Horaire hebdomadaire

Pratique de la réception : 14 H

Travaux pratiques de secrétariat et d'informatique : 6 H

Anglais : 6 H

Allemand ou Espagnol 4 H

Vos fonctions principales

- Accueillir et informer le client sur son séjour et l'environnement touristique,
- Participer à la vente des services de l'hôtel,
- Traiter les dossiers clients : gérer le planning de réservation, facturer, encaisser, assurer le suivi.

Débouchés et insertion professionnelle

Titulaire du diplôme, vous assurerez les fonctions principales de l'accueil et de la commercialisation des services dans les établissements assurant l'hébergement en priorité les hôtels et résidences hôtelières.

INSCRIPTIONS SUR POST-BAC

Renseignements

Ce.0622807P@ac-lille.fr

<http://www.lyceehotelierdutouquet.com>